**PHỤ LỤC I**

**MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ TƯ VẤN DU HỌC.**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/2013/QĐ-TTg ngày 15/01/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập).*

|  |  |
| --- | --- |
| **(Tên của Bộ, địa phương chủ quản) (Tên tổ chức) -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |

*…………, ngày ...tháng... năm...*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN  
ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ TƯ VẤN DU HỌC**

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo (tỉnh/thành phố)

1. Tên tổ chức:

Tên giao dịch:

2. Địa chỉ trụ sở chính:

Điện thoại: ……………………………………………; Fax:

3. Tài khoản tại Ngân hàng:

- Tài khoản tiền Việt Nam:

- Tài khoản ngoại tệ:

4. Giấy đăng ký kinh doanh/Giấy phép đầu tư/Quyết định thành lập tổ chức: số …….. ngày ….. tháng …. năm do ………………………………………. (tên cơ quan ra quyết định) ... cấp.

5. Vốn điều lệ (tại thời điểm đề nghị xin cấp Giấy chứng nhận):

6. Họ và tên người đứng đầu tổ chức:

Đề nghị cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động dịch vụ tư vấn du học.

7. Hồ sơ gửi kèm theo, gồm:

(Tên tổ chức) ……………………………………… cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo đúng quy định pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT** *(Ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |